

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» Д.АЛЕКСЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2018 г. № 283-100

Заведующий МДОБУ ЦРР – д/с

«Алёнушка» д. Алексеевка

Н.Г. Демина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

В МДОБУ ЦРР – д/с «Алёнушка» д. Алексеевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункт) для детей дошкольного возраста МДОБУ ЦРР – д/с «Алёнушка» д. Алексеевка (далее - ДОУ).

Разработано в соответствии:

- С федеральным законом №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №31014;
- Уставом учреждения;
- Письмом министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998г. №20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Логопункт создается на базе ДОУ в целях своевременного развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения речи;

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного учреждения.

1.4. Логопункт ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, республиканскими законами Республики Башкортостан, Указами Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан, приказами Министерства образования Российской Федерации, Республики Башкортостан, МКУ «Управление образования администрации МР Уфимский район Республики Башкортостан», договором между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением, приказами заведующего ДОУ.

1.5 Деятельность логопункта ДОУ может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОУ.

2. Основные задачи логопедического пункта

Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- коррекция нарушения звукопроизношения и развитие устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт, из числа воспитанников ДОУ.

3.2. Выявление воспитанников старшего дошкольного возраста с нарушениями речи для зачисления в логопункт на весь учебный год проводится в сентябре. Дети второй младшей, средней возрастных групп обследуются в течение года.

3.3. Учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, на основании:

- анализа представленных документов;
- результатов первичного логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения;
- заключения логопеда детской поликлиники по результатам ежегодного логопедического обследования.

3.4. Основанием для зачисления ребенка в логопункт является:

- заявление родителя (законного представителя);
- выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- приказ руководителя учреждения.

3.5. Включение новых детей логопатов для коррекционной работы в логопункт ДООУ осуществляется в течение года при наличии свободных мест и решением консилиума ДООУ по представлению учителем-логопедом списка детей с речевой патологией данного учреждения.

3.6. Число детей в логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на одну ставку учителя-логопеда.

3.7. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.8. Правом внеочередного зачисления в логопункт пользуются дети в возрасте 5-6 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДООУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего развития.

3.9. В логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи родного языка:

- общее недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения – фонетический дефект.

Воспитанники образовательного учреждения с тяжелыми нарушениями речи (с заиканием, общим недоразвитием (I, II, III уровня развития речи) и задержкой психического развития) с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом ДООУ и логопедом детской поликлиники на комплексное обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о зачислении ребенка в детский сад со специальной речевой (коррекционной) группой.

3.10. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

Отчисляются дети:

- по приказу руководителя образовательного учреждения: 1) выбывающие из образовательного учреждения; 2) у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в логопункт;
- или по заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация работы логопункта

4.1. Логопункт открывается решением руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых условий в образовательном учреждении и квалифицированных кадров.

4.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Для осуществления логопедической работы в штат ДОО вводится должность учителя-логопеда. Должность учителя-логопеда занимает специалист с высшим специальным педагогическим (отделение логопедии) или дефектологическим (с логопедией) образованием, владеющий методами логопедического, педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в логопункте несет учитель-логопед.

4.5. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий несут родители (законные представители) детей-логопатов, учитель-логопед.

4.6. Для занятий в логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста с нарушениями речи. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.7. Срок коррекционной работы с ребенком в логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- от 2 до 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее – ФФНР) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- до 2-х лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее – ОНР) при различных формах речевой патологии.

4.8. Равномерное распределение коррекционно-речевой нагрузки на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и показателей максимально допустимого объема образовательной нагрузки применительно к возрасту.

4.9. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

5. Организация коррекционно-речевой работы

5.1. Коррекционно-речевая работа направлена на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками коррекционно-речевого процесса в логопункте являются ребенок-логопат, родители (законные представители) ребенка, учитель-логопед.

5.3. Коррекционно-речевая работа организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным администрацией образовательного учреждения.

5.5. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы, составленными для каждого ребенка.

5.6. Результаты обследования и коррекционной работы в логопункте заносятся в речевые карты.

5.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные подгруппы из 2-5 детей). Подгруппы формируются на определенные периоды логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса с учетом возраста и имеющихся у детей речевых нарушений.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируются в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизическими особенностями детей:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 2-х раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми в логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.

5.11. Посещаемость занятий регистрируется в соответствующем журнале.

5.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами и специалистами ПМПк ДОУ и врачами детской поликлиники, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения).

5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.14. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы;
- Журнал первичного обследования;
- Список детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- Список детей, зачисленных в логопедический пункт (согласно приказу руководителя ДОУ) в данном учебном году;
- Журнал посещаемости;
- Речевые карты; индивидуальные планы коррекционной работы;
- Календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная руководителем ДОУ;
- График работы учителя-логопеда;
- Отчет с результатами работы за учебный год;
- Паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и пособий).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от « 30 » 08 2018 г.
протокол № 1